



Suite du Dossier spécial - Le service en TGC

Pour Yves Lardon, agent de planification, de programmation et de recherche (APPR) au Centre du Florès, le service TGC est efficace dans sa forme alors que l'équipe impliquée est transdisciplinaire et agit à court terme : « L'objectif général du *monitoring* est d'améliorer le comportement et la qualité de vie de l'utilisateur rapidement et autrement que par la médication ou les mesures de contrôle. Pour les intervenants du Centre du Florès, le fait d'être à la même table que tous les autres acteurs aide à prendre toutes les décisions importantes à l'intérieur d'une même rencontre et de réagir rapidement et concrètement dans le quotidien de la personne ayant des troubles graves de comportement. »

Le fait que tous les acteurs soient présents au *monitoring* permet également d'en connaître un maximum sur chaque heure du quotidien de la personne. Il est alors possible de faire des liens entre les différentes périodes de la journée, même si, au quotidien, le seul à en vivre chaque moment est l'utilisateur lui-même.

Des résultats positifs au Bassin centre

Gabrielle est une jeune fille autiste. Ayant un trouble grave du comportement, elle montrait une agressivité importante, ce qui rendait difficile les sorties à l'extérieur de sa ressource résidentielle. Petit à petit, Gabrielle a su bien travailler jusqu'à pouvoir être accueillie au plateau de Prévost, malgré ses troubles de comportement. Elle posait des gestes violents et trois intervenants devaient toujours être disponibles pour le groupe, dans le cas où Gabrielle devait être contrôlée. La grande implication de son éducatrice et la sensibilisation qui faite sur le plateau ont permis le succès de son intégration.

Le chef de service de réadaptation Adulte Alain Hill témoigne des changements au comportement de Gabrielle : « Gabrielle donne maintenant des signes avant qu'une désorganisation ne s'opère et laisse du temps aux intervenants pour changer la situation. Avec beaucoup de travail d'observation, nous nous sommes aperçus que Gabrielle aimait les activités. Elle a beaucoup de plaisir à être sur le plateau et s'implique, particulièrement dans les activités musicales. Sa présence a permis à l'équipe de faire un bout de chemin et de voir que beaucoup de choses sont possibles. C'est très positif. »

Suite aux bons résultats obtenus, l'équipe du plateau de Prévost a intégré un autre usager, David (nom fictif), un jeune homme épileptique et ayant un trouble bipolaire. David est suivi en *monitoring* ce qui offre un soutien à son intégration sur le plateau : « Avec David, la problématique se situe entre autre au niveau des codes sociaux. Il doit apprendre que des règles existent en société. Comme il peut être assez actif et qu'il ne comprend pas bien les répercussions de ses gestes, son comportement peut déranger. » Tirer l'alarme d'incendie ou parler à quelqu'un collé sur son nez peuvent sembler être des exemples cocasses, mais en société ces comportements peuvent mener à des conséquences plus graves.

L'éducateur-pivot

Avant et après leur intégration sur un plateau, les usagers sont suivis par un éducateur. Ce dernier doit les préparer à l'intégration en plateau par de petites sorties qui deviennent plus régulières. Richard Dugré, chef de service de ré-

daptation Adulte, explique l'importance du travail de l'éducateur-pivot : « L'éducateur-pivot est présent pour faciliter la transition à travers les sorties et la socialisation de la personne : c'est le principal intervenant au dossier. Une fois l'utilisateur intégré au plateau de façon intensive, l'éducateur-pivot continu d'y faire des visites régulières. Des rencontres sont également organisées avec les intervenants jusqu'à ce que les équipes soient autonomes



Gabrielle lors d'une activité musicale

et permettent le retrait de l'éducateur. »

Comme l'éducateur-pivot demeure l'intervenant principal dans la vie de l'utilisateur, il se présentera au plateau si un incident survient : « les équipes se regroupent selon les besoins pour discuter et s'aider mutuellement. » Pour Gabrielle et David, le travail du personnel de la Ressource intermédiaire (RI) Demers a été très contributif. Derrière ces histoires, le travail d'équipe est donc essentiel : « Le secret, c'est d'avoir une collaboration entre les équipes et de se donner du temps. » de dire Alain Hill.

L'histoire de Caroline

Au Centre d'Activités Spécialisées et d'Intégration Sociale (CASIS) de Lachute, les intervenants sont aux faits des résultats du travail d'équipe avec le service TGC. Alors que le CASIS accueille habituellement des usagers ayant une déficience modérée à sévère, l'intégration d'un usager ayant un trouble grave de comportement fut nouveau pour l'équipe et a fait bouger beaucoup de choses.

Caroline (nom fictif) a été intégrée au CASIS de Lachute après son transfert



Suite du Dossier spécial - Le service en TGC

d'une ressource spécialisée en TGC vers une ressource résidentielle régulière. Les premiers temps de Caroline au CASIS ont été d'une grande adaptation, comme l'explique son éducateur, Serge Lachance : « À l'arrivée de Caroline, nous devons d'abord établir une routine avec elle. Sa réaction a été très forte à ce changement : elle frappait les gens, criait excessivement et lançait des objets, si bien que nous avons dû réagir rapidement, autant pour l'équipe, qui remettait en question sa place au CASIS, que pour elle-même. »

Caroline avait alors besoin d'une attention continue, incapable de respecter les horaires, ni de s'occuper seule. Deux jours sur trois, Caroline était sous médi-

« Comment peut-on faire la différence dans la vie d'un client? On en voit aujourd'hui le résultat. » Serge Lachance

à sa disposition une horloge qui chronomètre ses activités de 30 minutes que Caroline peut maintenant respecter un ho-

ration PRN (médication au besoin). Dans la passé, l'équipe de Carole Gravel avait suivi Caroline au service TGC : le *monitoring* et l'intensité des interventions avaient alors stabilisé son comportement, relié en grande partie à des problèmes de santé physique et des difficultés de communication. Les interventions devaient donc reprendre, cette fois avec une nouvelle équipe.

Quelques semaines après son arrivée au CASIS, Caroline a réintégré le service TGC. Depuis, un instructeur, le responsable de la ressource où demeure Sophie, son éducateur et une psychologue se réunissent chaque mois. Aux deux semaines, l'équipe clinique se rencontre également afin de discuter des interventions et de considérer les attentes de chacun.

Plusieurs interventions ont été mises

en place : les instructeurs se relayent chaque mois la supervision de Sophie, une fiche de prévention active a été réalisée et l'installation d'une routine avec l'aide de pictogrammes permet de bien préparer Caroline à chaque période de la journée. C'est plusieurs mois d'expérimentation que l'équipe a vécus, si bien que, rapidement, une belle collaboration s'est développée : « Une fois la routine installée, nous avons travaillé quatre mois pour que Caroline vienne simplement passer de belles journées au CASIS, de dire Serge Lachance. C'est en lui offrant de choisir elle-même ses activités et en mettant

raire. On lui offre aussi de choisir sa collation préférée, selon l'horaire prévu. »

La rigueur du *monitoring* et l'investissement du personnel ont ainsi permis de retrouver une stabilité chez elle.

Caroline est maintenant très bien intégrée au CASIS. Elle y vient trois jours chaque semaine et la médication ne lui a été administrée que deux fois dans les deux derniers mois. Pour Serge Lachance, l'intégration de Caroline est un beau succès : « On parle de réussite. Comment peut-on faire la différence dans la vie d'un client? On en voit aujourd'hui le résultat. »

Le service TGC au Centre du Florès

Les suivis en *monitoring* ont débuté par vague de cohortes en 2008, 2009 et 2010 et, depuis cette année, de fa-

çon plus fluide selon l'émergence des besoins. Pour le moment, 35 usagers sont suivis en *monitoring* au Centre du Florès et une vingtaine d'autres usagers sont en attente du service.

Le cheminement de l'usager ayant un trouble grave de comportement débute dès son évaluation EGTC-CI (Échelle d'Évaluation de la Gravité du Trouble de Comportement : Conséquences et Impacts), qui permet de situer le niveau de gravité du trouble du comportement, selon les impacts qu'il a sur la personne, son environnement social et son environnement physique. Une fois le résultat obtenu et en tenant compte de la capacité du bassin et des intervenants disponibles, l'usager est intégré ou non au service TGC.

Une équipe de professionnels est disponible pour appuyer les équipes d'intervenants. Yves Lardon et Danielle Paradis, APPR, ainsi que Sophie Méthot et Mélissa Moscato, psychologues, travaillent en collaboration afin de soutenir les intervenants au niveau de l'animation et de l'analyse multimodale : « Cette analyse permet de mettre en commun des données sur l'environnement de la personne, ses caractéristiques personnelles, le comportement ciblé et les facteurs qui peuvent influencer ce comportement » de dire Mélissa Moscato.

Sophie Méthot, qui pilote les services en TGC au Centre du Florès, explique qu'il s'agit là d'un long processus, par de courtes actions « Pour la grande majorité, un suivi rigoureux et intensif poursuivi sur plusieurs années sera nécessaire pour parvenir à une stabilité de la personne et à une réintégration dans certains milieux ou activités de jour adaptés. C'est un marathon que l'on entame en *monitoring*, et non





Suite du Dossier spécial - Le service en TGC

un sprint... ce qui nous défie évidemment comme établissement, notamment dans un contexte d'important roulement de personnel. »

Une fois que le niveau de stress dans le milieu familial ou résidentiel est revenu à un niveau tolérable, que les comportements problématiques ont considérablement diminués et que l'équipe présente une bonne autonomie au plan clinico-administratif, les ren-



Le monitoring au service TGC à l'École des Érables

contres de *monitoring* voient leur fréquence diminuer à une fois par mois. Des retours périodiques à des rencontres aux deux semaines sont possibles, voire même aux semaines en période de crise, selon l'évolution de l'utilisateur. Lorsqu'un plan de traitement et d'adaptation a été mis en place et a porté ses fruits, il est possible de modifier le type de suivi pour faire de la

surveillance et diminuer le nombre de rencontres à environ une fois aux 3 mois.

Une formation offerte aux parents et aux proches

En octobre dernier, le Centre du Florès a offert une première formation aux parents d'utilisateurs âgés entre 12 et 18 ans afin de les outiller face aux troubles de comportement. La formation

OMEGA, donnée au Centre du Florès par Yves Lardon, présente le processus de crise et les techniques d'intervention variées, autant pour la protection du parent que de celle de leur enfant. C'est Nancy Martin, chef de service de réadaptation Enfance-Jeunesse qui en a initié le projet : « Nous avons eu la demande de certains parents d'enfants ayant des TGC de les outiller face aux comportements violents et aux arrêts d'agir. Nous avons donc décidé d'offrir une journée de sensibilisation aux familles. »

Dès la première cohorte, les familles et les responsables des ressources résidentielles concernés assistent à une rencontre de sensibilisation avant l'intégration de la personne au service TGC. L'information est transmise par les équipes de base, soutenues par le Service professionnel. L'objectif est de sensibiliser les familles et les responsables des ressources à l'analyse et l'intervention multimodale, ainsi qu'au *monitoring*.

Sophie Méthot espère que les équipes puissent davantage soutenir les parents quant au service TGC : « Nous avons l'intention de profiter de la prochaine vague de formation pour perfectionner les équipes d'intervention quant au soutien parental dans un contexte de TGC. Cette brève formation permettra aux équipes de préparer les parents à ce qui les attend en *monitoring* afin qu'ils comprennent les concepts et partagent un langage commun. Nous pourrions ainsi agir davantage en prévention. »

Un trouble du comportement (TC) est jugé grave s'il met en danger, réellement ou potentiellement, l'intégrité physique ou psychologique de la personne, d'autrui ou de l'environnement ou qu'il compromet sa liberté, son intégration ou ses liens sociaux (source FQCRDITED).



Surveillez la prochaine levée de fond de la **Fondation Florès**.
La vente de billets pour le tirage de voyages de rêve débutera prochainement.



Frédéric à l'école

« En tant que parent, on a besoin d'entendre que l'on fait les bons choix »

Chantal Racine, mère de Frédéric, atteint du syndrome Smith-Magenis

Frédéric

Frédéric est atteint du syndrome de Smith-Magenis, l'un des rares cas au Québec. Les troubles de comportement induits par le syndrome de Smith-Magenis sont généralement sévères. C'est ainsi que Frédéric et sa mère Chantal Racine sont, depuis juin 2010, intégrés à une équipe du service TGC (trouble grave du comportement) du Centre du Florès. Jessica Magnan, éducatrice au Centre du Florès, est impliquée depuis le début au dossier : « Frédéric a d'abord été accompagné pour éviter sa déscolarisation. Ses crises, qui pouvaient durer jusqu'à 8 heures, étaient trop importantes pour que l'école puisse le garder en classe. Une des interventions ciblées était sur la prise en charge de l'école, dès le matin avec le transport scolaire. »

C'est en modifiant la routine par de petites interventions que Frédéric réussit maintenant, après un an de travail, à prendre l'autobus et à se rendre à l'école seul. Frédéric a maintenant son banc réservé, tout près du chauffeur d'autobus. La routine du matin s'est également modifiée pour prendre en considération ses besoins : « J'ai la chance de travailler avec Chantal, sa mère, qui est un parent ouvert et motivé à améliorer la qualité de vie de Frédéric. Il a d'ailleurs vraiment bien progressé dans la dernière année. Ses crises ont énormément diminué et ne durent maintenant qu'une vingtaine de minutes. »

Aux deux semaines, toutes les personnes qui gravitent autour de Frédéric au quotidien sont amenées à se réunir pour un *monitoring* dirigé par le service TGC. Chaque problème est abordé et rien n'est mis de côté : ce qui ne va pas est pris en considération rapidement et ne devient pas un plus gros problème. Pour Chantal Racine, mère de Frédéric, l'implication de chaque personne est ainsi primordiale à la réussite du *monitoring* : « C'est important que ce qui est suivi à l'école se fasse aussi à la maison. Le *monitoring* permet au parent de pouvoir s'exprimer, d'expliquer ses craintes et ses besoins. Je n'utilise pas de grands termes médicaux mais j'ai quand même des attentes à partager. Le fait que tout le monde soit ensemble pendant 30 minutes permet à tous de bien saisir les interventions et de comprendre mes attentes. » Une des plus grandes attentes de Mme Racine était que son fils soit apte à faire des demandes plutôt que des colères. Les interventions de la part

de toute l'équipe ont fait en sorte qu'un changement s'est opéré. Aujourd'hui, Chantal Racine évoque avec humour que Frédéric a bien saisi ce que l'on attendait de lui : « On souhaitait qu'il fasse plus de demandes. Maintenant, il en fait... beaucoup! »



En tant que parent, madame Racine ouvre présentement la voie à d'autres parents d'enfants ayant des troubles graves de comportement qui souhaitent avoir du soutien supplémentaire par le *monitoring* : « En plus d'améliorer le comportement de Frédéric, mon but est d'aider les autres parents. Je suis épatée des résultats que l'on a présentement. Les parents ne devraient pas hésiter à demander plus souvent de l'aide. » Madame Racine dénonce toutefois la difficulté à trouver une école spécialisée qui puisse s'adapter aux enfants « Pour le moment, Frédéric doit faire beaucoup de voyage pour se rendre à son école. Si le système d'éducation souhaite intégrer les enfants ayant des difficultés, il faut que les outils soient disponibles pour s'adapter à eux. Je souhaiterais que plus d'écoles spécialisées comme l'École des Érables soit ouvertes, particulièrement dans la région de Saint-Jérôme. »

Si elle avait quelques conseils à donner à tous les intervenants, ce serait principalement d'écouter, de créer un lien avec le parent, de croire en la collaboration avec ce dernier et de s'informer de ses attentes. « Nous ne voulons pas sentir que nous dérangeons en voulant nous impliquer. Nous souhaitons aussi que l'intervenant prenne en considération les actions que nous avons déjà faites afin de partir sur des bases que notre enfant connaît. En tant que parent, on a besoin d'entendre que l'on fait les bons choix. »

Aujourd'hui, Frédéric va à l'école, sait compter et peut s'exprimer en utilisant des mots de la langue française et anglaise. Pour sa mère, cette situation est le signe que toutes les énergies mises au cours de la dernière année ont donné de bons résultats.





DES NOUVELLES DES RESSOURCES...

... MATÉRIELLES



BONNES NOUVELLES !

- ◆ Les achats des demandes en immobilisation 2011 sont entamés! **Surveillez les livraisons** dans chacun de vos points de services !
- ◆ Le grand projet de la reconstruction de la **rampe extérieure d'accès du CASIS de Lachute** a repris suite à un arrêt des travaux causé par la relocalisation de câbles.
- ◆ Dans le cadre d'un autre projet, la pente de la **rampe extérieure d'accès des bureaux administratifs de Mont-Laurier** sera refaite pour Noël.
- ◆ Si vous avez une **huche murale** dans votre bureau, vous avez sûrement eu la visite de Robert Briand qui passe dans les points de service pour la vérification de l'installation des huches.

L'équipe des ressources matérielles profite de l'occasion pour vous souhaiter une belle année 2012.

... INFORMATIONNELLES



1. DEMANDES EN ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE

Les demandes ont toutes été acceptées. Dans les prochaines semaines, nous compléterons les achats demandés.

2. MIGRATION FIBRE OPTIQUE

WOW! La lenteur du système informatique vous irrite ? C'est bientôt la fin ! Les travaux achèvent et TELUS transférera les accès informatiques dans les points de service qui ont plus de 5 ordinateurs branchés sur le réseau RTSS. Nous passons de l'ADSL de BELL à la fibre optique de TELUS.

3. QUESTION DE SÉCURITÉ DES DONNÉES NOMINATIVES.

Les clés USB du Centre du Florès sont maintenant toutes sécurisées. Pour accéder aux données de ces clés, un mot de passe a été installé. Ces clés sont mises à la disposition de tous. Vous n'avez qu'à faire un prêt d'équipement à votre agente administrative.

S'il existe encore des clés non sécurisées pour différentes raisons, prière de les envoyer à Marguerite Lamarche des ressources informationnelles afin qu'elle puisse les sécuriser. Nous vous rappelons que vous ne devez pas utiliser vos clés personnelles pour les fins du travail.

4. PROJET 2 POUR 1

Vous savez tous qu'un projet d'ajout d'ordinateur pour atteindre le ratio de 2 intervenants pour 1 poste de travail est présentement en analyse.

Quelques points de service auront de nouveaux ordinateurs afin de combler le ratio. Un calendrier des travaux a été présenté au comité des tâches administratives. Le tout va bon train.

... FINANCIÈRES



Le déploiement de la feuille de temps électronique est complété. L'équipe des ressources financières tient à remercier toutes les personnes qui ont collaboré à ce grand projet qui s'avère une réussite !

Le prochain projet est celui des frais de déplacement sur le Web ! Encore une fois, ce projet permettra une économie de temps et une « modernisation » de nos processus. Une équipe ciblée permettra d'ajuster notre réalité à cette nouvelle façon de faire, avant de procéder au déploiement.

Suite à un départ à la retraite et à deux départs en congé de maternité dans l'équipe des ressources financières, nous avons procédé à un remaniement des tâches administratives. Nous vous invitons à consulter sur l'intranet, le « Qui fait quoi » qui a été mis à jour.



Clarification concernant le processus de divulgation

Qu'est-ce qu'une divulgation?

En vertu du Règlement concernant la prestation sécuritaire nous avons le devoir et l'obligation de s'assurer que certaines informations soient transmises à l'utilisateur, ou au représentant légal de ce dernier, lorsque survient un événement indésirable entraînant des conséquences dans le cadre de la prestation des services.

Usager de moins de 14 ans

La divulgation est faite au titulaire de l'autorité parentale. Attention, la DPJ n'est que très rarement titulaire de l'autorité parentale et même si l'enfant est sous la responsabilité du Centre du Florès par ordre de la cour : cela n'enlève pas au parent son droit d'être informé et son devoir de surveillance. Donc, nous ne pouvons divulguer l'événement à la DPJ et devons en informer directement le parent.

Aussi, nous ne pouvons mandater une personne externe à l'établissement pour réaliser la divulgation, par exemple transmettre l'information à l'éducateur de la DPJ pour que ce dernier divulgue au parent. Une telle action s'avère être

une violation du droit à la confidentialité de l'utilisateur et un manquement à l'égard de nos responsabilités en vertu de la LSSSS, manquement qui pourrait être passible de poursuite.

Usager de 14 ans et plus

La divulgation de l'événement est faite à l'utilisateur apte de 14 ans ou plus s'il n'a pas de régime de protection. S'il a un régime de protection, la règle générale est de divulguer au représentant légal. Par contre, même s'il n'a pas de régime de protection, l'aptitude d'une personne à recevoir la divulgation doit faire l'objet d'un jugement clinique.

Si l'on devait juger que la personne ne comprendrait pas le sens des informations que nous voulons lui divulguer en fonction de la nature de l'événement, ou si son état de santé, suite à l'événement ne lui permet pas de recevoir la divulgation, celle-ci serait alors faite à un tiers suivant l'ordre de priorité de l'article 15 du Code civil :

- Un conjoint;
- À défaut d'un conjoint, à un proche (famille) ou une personne présentant un intérêt pour l'utilisateur.



Agrément

La démarche d'agrément est bien amorcée. Les directeurs responsables terminent présentement la rédaction des processus dont ils ont la responsabilité.

Le comité des opérations s'est réuni le 13 décembre dernier afin de compléter les listes des participants aux différentes équipes d'évaluation. De plus, le comité d'agrément sous la responsabilité de la directrice générale a tenu sa 1re rencontre le 14 décembre.

Surveillez la prochaine parution du bulletin Histoire d'agrément pour de plus amples détails.

Continuons ensemble cette belle aventure collective : l'agrément.

Procuration & institutions financières

Certaines institutions financières demandent à ce que les responsables de ressources résidentielles ou les intervenants qui effectuent des transactions bancaires pour notre clientèle présentent une preuve les autorisant à réaliser ces transactions. Sachez qu'il n'est pas nécessaire d'ouvrir un régime de protection dans ces situations puisque toute personne est présumée apte jusqu'à preuve du contraire.

Si ces situations se présentent, la signature d'une procuration est la modalité la plus simple à utiliser. Elle implique que le client comprenne de quoi il s'agit et qu'il se présente avec celui qui réalisera les transactions bancaires en son nom afin de signer une procuration.

Séance d'information publique

La séance d'information publique annuelle du Centre du Florès s'est tenue le 23 novembre dernier, dans le mail des Galeries des Laurentides. Plus de 40 personnes étaient présentes pour prendre connaissance du rapport d'activités 2010-2011, du rapport financier annuel, du rapport du Comité des usagers, du rapport sur le traitement des plaintes et des prospectives 2012.





DU NOUVEAU AUX ARCHIVES

Pour permettre une meilleure diffusion, les nouvelles des archives feront maintenant partie intégrante du Florès-Presse : vous y retrouvez l'information habituellement publiée dans l'Archi-chat.

Dossier de travail / Dossier parallèle

Aucun dossier parallèle n'est autorisé au Centre du Florès. On entend par dossier parallèle, tout document original qui devrait être dans le dossier de l'utilisateur et toute copie de documents se trouvant déjà au dossier de l'utilisateur.

Il est important de ne pas multiplier l'information à divers endroits mais d'utiliser le dossier officiel de l'établissement où toutes les informations biopsychosociales sur l'utilisateur doivent être colligées. D'autant plus, que les dossiers d'utilisateurs actifs sont accessibles en tout temps dans les bassins pour consultation.

Par contre, afin de faciliter le travail des intervenants et pour répondre aux exigences de certains ordres professionnels, l'établissement autorise ceux-ci à utiliser un « dossier de travail » de l'intervenant. Les documents à l'intérieur du dossier de travail sont non officiels et aucun document original n'y est classé. Ce dossier doit contenir seulement :

- ◆ Brouillons, notes personnelles, ébauches, esquisses;
- ◆ Courriels;
- ◆ Copie du dernier PI;
- ◆ Collectes de données, données brutes, observations et autres données techniques nécessaires aux rapports;
- ◆ Rapport en cours de rédaction (déposé dans le dossier de l'utilisateur aussitôt terminé).

Les intervenants doivent en assurer la garde sécuritaire dans leur bureau et spécifiquement dans un classeur fermé et verrouillé. Ce dossier peut suivre l'intervenant dans ses déplacements, si nécessaire, mais doit retourner au classeur à la fin de la journée.

Les intervenants doivent détruire de façon sécuritaire les copies du dossier de travail aussitôt qu'ils ont terminé (Loi sur l'accès aux documents, article 73).

Comme c'est souvent plus tranquille lors de la période des fêtes, profitez-en pour faire l'épuration des documents dans le dossier des usagers actifs selon les délais prescrits dans l'ordre de classement et de rapatrier les dossiers fermés depuis plus d'un an aux archives centrales.

SIPAD SIPAD SIPAD SIPAD SIPAD SIPAD SIPAD SIPAD SIPAD

Première heure de prestation de service directe (HPSD)

Lorsqu'un usager en attente de service vous est assigné afin de recevoir un premier service, la première HPSD est très importante puisqu'elle arrête le délai à l'accès. Selon le niveau de priorité établi (urgent, élevé ou modéré), l'échéance du délai diffère et peut même expirer bientôt. Il est donc important de s'assurer qu'une première HPSD soit inscrite avant l'échéance du délai.

Cases à cocher à l'écran des HPS

Actuellement, certains gestionnaires doivent effectuer plusieurs retours auprès de leurs intervenants, ceux-ci ayant oublié de cocher la case *Période complète*. Pour éviter la situation, cochez la case **Fiche complète** ainsi que la case **Période complète** chaque fois que vous entrez vos HPS. Ainsi, votre supérieur pourra approuver vos HPS sans problème. De plus, il est normal que le crochet de la case *Période complète* disparaisse lorsque vous enregistrez, puisque le SIPAD vous permet de corriger vos HPS, de cocher la case à nouveau et d'ainsi actualiser les données transmises à votre supérieur.

Pièces jointes

Avant d'enregistrer vos documents en format PDF dans le but d'en faire des pièces jointes au SIPAD, assurez-vous qu'ils contiennent **la date, le nom de l'auteur ainsi que le numéro de dossier, le nom et la date de naissance de l'utilisateur concerné**. Malgré le fait que la pièce est jointe au dossier d'un usager en particulier, lors de l'impression, il n'y a aucune mention indiquant sa provenance ou même pour qui elle a été produite. De plus, pour créer une pièce plus formelle, il est également possible d'ajouter le logo de l'établissement qui se trouve sur l'intranet dans la section **Coffre à outils\Image graphique**.

Cependant, afin d'éviter une lourdeur informatique, nous tenons à préciser qu'il ne faut pas joindre **directement dans la note**, des images, logos ou tout autre objet n'étant pas du texte.





On se copine et on cuisine

Pour un deuxième été, l'expérience d'une cuisine collective pour les personnes désirant développer leur autonomie et leur réseau social a été réalisée. Des éducatrices de l'équipe Milieux de vie du bassin Centre ont regroupé neuf personnes pour qui l'apprentissage de la cuisine était une porte vers la reconnaissance de soi et l'intégration dans la société.



Tous les mardis avant-midi, l'activité avait lieu dans la cuisine de l'équipe Santé mentale. Les participants étaient accompagnés pour faire l'épicerie et ils réalisaient le repas qu'ils partageaient par la suite en groupe, tout en vivant un moment d'échange privilégié.



Suzanne Francoeur a eu l'honneur d'assister à la dernière journée d'activité : « J'ai eu le privilège d'être invitée à la dernière activité où les éducatrices ont organisé la remise d'un diplôme pour chacun des participants. De voir la joie et la fierté sur chacun des visages m'a vraiment fait chaud au cœur et me confirme que ces personnes nous apportent un quelque chose de plus dans notre vie, ce qui est non négligeable. »

Félicitations à l'équipe d'éducatrices qui ont su s'investir dans cette expérience avec tout leur savoir-faire et leur cœur : Marie-Josée Abalain, Monique Cardinal et Francine Plouffe. Bravo également à tout ceux qui ont su soutenir cette belle action, soit par leurs encouragements ou leur présence à l'activité lors des périodes de vacances.

Coup de chapeau à Anie Gonthier

Alors que son fils Justin a récemment participé au programme de préparation à la maternelle de *Marlyne la p'tite girafe*, madame Anie Gonthier a remis, l'automne dernier, un don de 600 \$ au service Enfance-famille 0-5 ans DI-TED du Centre du Florès. Madame Gonthier s'est dite très satisfaite de l'intégration son fils à la maternelle régulière et considère que le programme de préparation à la maternelle a grandement contribué à ce succès.

Madame Gonthier amasse des dons depuis quelques années pour différents organismes qui offrent des services aux enfants ayant un trouble envahissant du développement. Elle souhaite par ce geste permettre que les programmes s'enrichissent et apportent plus de soutien en faveurs de l'intégration des enfants en classes régulières. Nous profitons de cette tribune pour la remercier encore une fois de cette générosité.



Le programme de préparation à la maternelle de Marlyne, la p'tite girafe se déroule durant l'été, à raison de quatre jours par semaine, de 9 h à 13 h pour les deux premières semaines et de 9 h à 15 h pour les deux dernières. Afin de sensibiliser l'enfant à son nouvel environnement scolaire, les apprentissages se déroulent dans une vraie école grâce à la collaboration et à une entente de partenariat avec l'École à l'Unisson de Mirabel.





UN STAGE UNIQUE AVEC DES GENS UNIQUES

Des bons coups, non seulement ça se souligne, mais ça nous rappelle qu'ensemble on peut faire la différence ... Et quoi de mieux que de vous laisser connaître cette expérience par la personne pour qui le projet a été conçu. Voici donc le texte qu'un de mes clients a bien voulu composer pour témoigner de sa première expérience de stage. Diane

La passion

Il existe toutes sortes de passions dans la vie : les sports, les collections, les bandes dessinées et autres. Lorsqu'on veut travailler sur ce que l'on aime, il n'y a rien de mieux que de se tourner vers sa passion favorite. Et puis lorsqu'on adore aider les autres cela aide encore mieux à notre évolution. Moi, André-Luc Huneault, 15 ans avec un diagnostic TED depuis presque 5 ans, de l'informatique, j'en mange! Telle-



ment qu'on m'a proposé un job comme programmeur-organisateur de l'équipement informatique servant à l'organisation des tout-petits à la Petite Girafe. Cela m'a aidé à me rendre utile aux autres tout en exerçant ma passion.

Travailler pour aider les autres

Je travaille à la Petite Girafe depuis cet été. Mon éducatrice, Diane, m'a proposé, dans mon objectif de me rendre utile aux autres, de le faire en aidant les employés de l'endroit à utiliser et configurer un nouvel outil, le iPad™. Presque tout le monde a vu la pub de la tablette d'Apple. À la Petite Girafe, on l'utilise dans l'organisation des activités des enfants. Cet outil va éventuellement remplacer la majorité des pictogrammes papier que nous utilisons et d'autres outils comme le *Time Timer*™. Plusieurs applications, iCommunicate par exemple, peuvent nous servir à créer des routines, des scénarios ou des listes d'étapes avec texte, images, pictos et bandes audio.

En espérant que cette lecture vous ait plu autant que j'en ai à soutenir ce jeune dans la réalisation de ses projets. Je tiens à souligner la formidable contribution de toute l'équipe du Programme 0-5 ans et tout particulièrement André Racha et Alexandre Latreille Banville, qui par leur croyance contribuent largement à faire la différence dans la vie d'André-Luc, tout comme sa mère et la ressource d'hébergement s'appliquent à le faire.

Nous faisons actuellement des présentations aux employés sur l'utilisation de telles applications. De cette façon, je me rends utile aux autres, à la communauté et aux personnes qui ont besoin d'aide.

Travailler en exerçant ce que j'aime

Ma passion m'a bien évidemment amené à faire ce job et cela, Diane le sait très bien. Si quelqu'un a besoin d'aide, je peux l'aider sur-le-champ. Si on a un problème avec un jeune, le fait que je sois TED peut aider les employés à me demander des choix concernant la routine d'un enfant ou pour l'aider s'il fait une crise afin de leur montrer la bonne image à montrer sur la tablette. J'ai toujours de bonnes idées, comme le fait d'avoir les mêmes données sur tous les appareils, par exemple. Je suis régulièrement devant mon poste de travail à faire une tâche ou préparer une formation ou une autre bonne idée. J'applique mes connaissances à de bonnes fins afin de toujours améliorer la relation des employés avec les tout-petits.



Le fait d'exercer ce boulot me donne confiance en moi. Il m'aide à réaliser mes objectifs, à me rendre utile aux autres et à contribuer à l'amélioration continue du centre. Quand je serai adulte, j'exercerai mon entreprise avec les mêmes convictions et la même aide qui m'a aidé à travailler à la Petite Girafe.

Diane Therrien, Programme Enfance jeunesse Bassin Sud





ABUS ET NÉGLIGENCE ENVERS LA CLIENTÈLE

Une politique et un cadre de référence pour aider le traitement de ces situations

Le 23 novembre dernier, le conseil d'administration du Centre du Florès adoptait une politique relative à la prévention et au traitement de situations d'abus ou de négligence envers la clientèle. Cette politique vient préciser que les comportements d'abus ou de négligence envers la clientèle ne sont pas tolérés au Centre du Florès.

Le cadre de référence, qui a été présenté aux membres du CA, vient préciser comment intervenir lorsque des situations d'abus ou de négligence sont vécues par la clientèle. Les chefs de service présenteront sous peu à leur équipe respective les étapes entourant la diffusion de ce cadre de référence fort pertinent, qui contient les outils nécessaires pour aider au traitement de ces situations.

Que faire si vous rencontrez ce genre de situation avec votre clientèle?

La personne à contacter est votre chef de service. C'est lui qui verra à coordonner les opérations et à inviter les personnes significatives pour une rencontre d'équipe. Le chef de service exerce le leadership dans le traitement de la situation. Dès qu'il ouvre le protocole, tous ceux qui sont concernés se mobilisent prioritairement pour traiter cette situation. Il peut compter sur **une personne-ressource** à la direction de la qualité, du développement, des partenariats et de la recherche qui l'orientera pour le traitement de la situation.

MESURES DE CONTRÔLE

Campagne de sensibilisation auprès des ressources résidentielles

En janvier, les responsables des ressources résidentielles recevront par la poste un dépliant réalisé à leur intention pour les sensibiliser aux effets de l'utilisation des mesures de contrôle et à ce qu'ils doivent faire lorsqu'ils ont des questions sur ce type de mesures. Le dépliant présente les définitions des mesures de contrôle, des alternatives à leur utilisation, ainsi que les principes directeurs énoncés par le ministère. Les chefs de service remettront à l'ensemble des intervenants un exemplaire de cette brochure. Ils pourront ainsi répondre aux préoccupations des responsables des ressources.

Florès-Press

Centre du Florès
500, boul. des Laurentides, #252
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 4M2

Rédaction et coordination

Dominique Gauthier
Francine Lacasse

Mise en page

Dominique Gauthier

Nous remercions tous ceux qui ont permis la production de ce numéro par leur essentielle collaboration

Ce bulletin est publié environ 4 fois par année

MESURES DE CONTRÔLE NON PLANIFIÉES

Ajustement de pratique

Bien qu'il ne soit pas souhaitable d'appliquer une mesure de contrôle sans qu'elle soit planifiée, il arrive que ce ne soit inévitable, par exemple dans des situations difficiles qui appellent une maîtrise physique pour la sécurité de la personne et celle de son environnement.

Ces mesures doivent être déclarées par le biais du **formulaire de déclaration d'incident et d'accident (AH-223), imprimé et rempli à la main**, plutôt qu'avec le formulaire relatif aux mesures de contrôle. Cette procédure vise à ce que les mesures non planifiées puissent être évaluées à la pièce pour dégager les meilleures interventions à mettre en place et rendre ainsi le meilleur service auquel l'utilisateur est en droit de s'attendre.

Veuillez cocher dans le champ réservé à la description de l'événement qu'il s'agit d'une mesure de contrôle non planifiée et cocher la catégorie d'événement *Mesure de contrôle et isolement*.



Tournée intranet



La tournée intranet tire à sa fin. Les commentaires et suggestions reçus seront compilés prochainement afin de rendre compte au comité. Continuez d'utiliser le formulaire *Nous joindre* de l'intranet pour signaler tout outil ou document manquant ou à modifier.

Comité paritaire en santé et sécurité au travail

Dans le cadre du plan d'action 2011-2012 en gestion de la présence au travail, le comité paritaire en santé et sécurité du travail a été renouvelé. Son mandat est de prévenir des accidents ou des incidents de travail. Des membres de tous les bassins composent ce comité. Dans les prochains mois, le comité poursuivra son travail afin de rendre notre milieu de travail plus sécuritaire.

Carole Gariepy lance un exercice de réseautage

Afin de trouver des milieux de travail pour accueillir des personnes ayant une déficience intellectuelle, Carole Gariepy a récemment fait parvenir à tous ses contacts une lettre les invitant à lui faire suivre les coordonnées des entreprises ouvertes et ayant des besoins en main-d'œuvre non-spécialisée. L'exercice a d'ailleurs déjà permis à l'un de nos usagers d'être accueilli en stage individuel.

Si vous connaissez des endroits où vous avez un bon contact avec le personnel en place, ou que vous fréquentez un commerce où les gens ont une belle ouverture d'esprit et un besoin particulier de main d'œuvre, faites-lui parvenir ces précieuses informations, même si vous ne voyez pas clairement ce qu'une personne handicapée pourrait faire : Carole est devenue une spécialiste pour dénicher des tâches utiles. À vos contacts !

COMMENT le dire

À l'endos..? Oups !

Endosser un effet, c'est y apposer au dos sa signature afin de le transmettre. Le mot endos n'est donc pas synonyme de **verso** ou de dos. L'expression *à l'endos* n'existe tout simplement pas !

Source : Office québécoise de la langue française

Le petit Office

Dans *Excel*, il existe une méthode aussi pratique que simple pour écrire un texte sur plusieurs lignes tout en restant dans la même cellule. Saisissez votre texte, puis cliquez sur **ALT + ENTREE**. Idéal pour saisir sans contrainte les en-têtes d'un tableau.

Source : Guide Office 2010

TRUCS & ASTUCES

QUELQUES PETITS GESTES POUR ÉVITER D'ÊTRE MAL PRIS SUR LA ROUTE CET HIVER (source CAA Québec)

Préparez votre véhicule

Si cela n'a pas été fait cet automne, il n'est jamais trop tard pour une bonne mise au point au début de l'hiver, laquelle visera un examen des systèmes d'alimentation et d'échappement, des composantes électriques et de l'allumage ainsi que du système de refroidissement.

Il est toujours prudent d'avoir dans le coffre de son véhicule une trousse d'urgence en cas de problème. L'hiver, cette trousse devrait être plus volumineuse. Pelle, balai à neige, grattoir, plaques antidérapantes ou sac de matière abrasive, liquide lave-glace d'hiver : tous ces éléments devraient s'ajouter à ceux que l'on conserve à l'année dans son véhicule.

Côté sécurité, on devrait toujours avoir à bord des triangles ou un dossard réfléchissant, une lampe de poche sans pile, une petite trousse d'outils, une trousse de premiers soins, une couverture chaude et de la nourriture non périssable dans l'éventualité d'une panne dans un secteur isolé.





Louise Montreuil, portrait d'une femme de cœur

Nous avons posé quelques questions à Louise Montreuil qui termine un mandat de quatre ans à la présidence du conseil multi pour en savoir un peu plus sur elle, tant du point de vue *professionnel* que *personnel*. Gageons que certaines réponses vous surprendront !

Q.: Qu'avez-vous le plus apprécié en tant que présidente du conseil multi?

Le contact avec des gens engagés : l'exécutif a 9 représentants parmi le personnel clinique qui s'impliquent et qui ont à cœur la visibilité du conseil multi et ses réalisations. Tous apportent leurs idées et leur temps ce qui est assez exceptionnel.

Q.: Quel conseil donneriez-vous à la nouvelle présidence du conseil multi?

De toujours se rappeler que le conseil multi est d'abord une instance consultative. Il arrive fréquemment que l'on s'emballe : on aurait le goût d'entreprendre des projets pour nos membres. Il faut revenir à notre plan d'action, un projet à la fois et s'assurer ainsi d'atteindre les objectifs que nous nous sommes fixés. Il faut aussi se rappeler que nous avons 8 à 9 rencontres par année.

Q.: Quelle gâterie vous autorisez-vous de temps en temps?

J'aime bien les soins esthétiques. C'est la même personne qui me donne mes soins depuis 30 ans. C'est maintenant une amie. Je m'offre cette petite douceur 2 à 3 fois par année.

Q.: Quel évènement marquant vous revient en mémoire?

En juin dernier, j'ai décidé de quitter l'exécutif car je débute une pré-retraite et j'ai été très très touchée de ce que j'ai reçu comme témoignages des membres du conseil multi.

Q.: Quel projet êtes-vous fière d'avoir su réaliser?

D'avoir modifié la façon de faire de nos assemblées annuelles. Auparavant nous invitions nos membres le soir, entre 17 et 19 heures. Maintenant, les membres de l'exécutif se partagent les équipes et nous présentons notre bilan et notre plan d'action dans les équipes programme. Ceci a amené l'élection par courrier interne, ce qui est beaucoup plus universel que l'élection en assemblée annuelle où peu de gens participaient. Dans le cadre du colloque portant sur les identités professionnelles, nous avons à consulter nos membres par des *focus-groupes* au sujet des préoccupations professionnelles. Les données ont beaucoup inspiré l'exécutif et ont su retenir l'attention du comité de direction.

Q.: Qu'est-ce que vos collègues seraient surpris d'apprendre à propos de vous?

Le plaisir que j'ai à courir des 3, 4, 5 km. Comme j'habite à Ste-Rose et que je travaille à Rosemère, à 5 km de chez-moi, il m'arrive de faire du co-voiturage le matin et de revenir chez moi en joggant. Lorsque je travaillais à St-Jérôme, j'aimais bien revenir à vélo l'été. L'activité physique a une place de choix dans ma vie. Depuis plusieurs années, elle contribue à mon équilibre tant personnel que professionnel.

Q.: Quel est votre magasin préféré?

La Cordée pour tous ses articles de plein air et de vélo. J'adore aussi flâner dans les librairies et les magasins de musique!

Merci Louise d'avoir accepté de jouer le jeu et de nous dévoiler ces quelques secrets !

8 années de contribution, ça se souligne !

Lettre ouverte, par Diane Therrien

Louise Montreuil, agente de relations humaines au programme Enfance-Jeunesse Bassin sud, est impliquée dans le conseil multi depuis sa création, soit 2002. Elle a agi comme membre de l'exécutif et durant 4 ans, à titre de présidente. Elle a également représenté le Centre du Florès à la Commission multidisciplinaire régionale de la santé et des services sociaux.

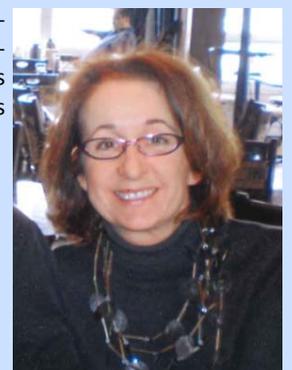
C'est grâce à cette femme de cœur et d'esprit, ainsi qu'à ses nombreux autres talents, que notre Conseil multi s'est déployé. En effet, au cours des années, Louise a su s'ajuster aux particularités territoriales de notre établissement pour mettre en œuvre des moyens de faire connaître cette instance auprès de l'ensemble des collèges électoraux. Cette remarquable collègue a également eu les habiletés requises à faire de justes représentations des préoccupations des membres auprès de la direction générale ainsi qu'auprès de notre conseil d'administration. Et tout ça en poursuivant son boulot quotidien!!

Louise s'est investie avec détermination et respect au sein de notre conseil multi, ses actions et ses attitudes sont un reflet digne de mention des valeurs de notre établissement.

Voilà maintenant qu'après ces 8 années, Louise désire s'investir dans d'autres défis et par conséquent n'a pas renouvelé son mandat au sein de l'exécutif. Bien que nous en ayons été déçus, nous ne pouvons que lui souhaiter autant de succès qu'elle en a eu comme présidente du conseil multi.

Au nom du conseil multi, merci Louise pour tout ton engagement, la sincérité de celui-ci sera toujours pour moi une vive source d'inspiration.

Diane Therrien, présidente du Conseil multi



Louise Montreuil



Bonne retraite!

Guy Montplaisir (9 décembre 2011)
 Monique Perrier (23 décembre 2011)
 Richard Raymond (30 décembre 2011)

Gilbert Théroix (27 janvier 2012)
 Louis Racine (17 février 2012)

Félicitations pour cette nomination!

Faride Aoun, éducatrice, Service de réadaptation , Adulte—Bassin Centre B
 Daisy Bélisle, auxiliaire aux services de santé et sociaux, Service RAC Rivière-Rouge
 Marylou Dion, éducatrice, Service de réadaptation , Enfance Jeunesse—Bassin Sud
 Sylvie Godin, Psychoéducatrice, spécialiste en réadaptation psychosociale, coordination services 0-5 ans DITED
 Lyne Guillemette, éducatrice, Service de réadaptation , Adulte—Bassin Sud A
 Gilles Kirouac, conseiller en gestion des ressources humaines
 Isabelle Lavoie, éducatrice, Service de réadaptation , Adulte—Bassin Sud A
 Roseline Léonard, coordonnatrice des ressources résidentielles
 Anick Marseille, éducatrice Service de réadaptation Adulte – Centre C
 Josée Moreau, directrice des ressources humaines et du développement organisationnel
 Marie-Andrée Morin, éducatrice, Service de réadaptation , Enfance Jeunesse—Bassin Sud
 Josée Nadeau, auxiliaire aux services de santé et sociaux, Service RAC Rivière Rouge
 Karine Roy, éducatrice Service de réadaptation Adulte – Sud A
 Marie-Ève Verville, éducatrice Service de réadaptation Adulte – Sud B

Bienvenue au Centre du Florès!

Claudine Blais, auxiliaire au services santé et sociaux, service RAC Rivière-Rouge
 Mélanie Brière, auxiliaire au services santé et sociaux, service RAC Rivière-Rouge
 France Desrosiers, archiviste médicale, direction qualité, développement, partenariat et recherche
 Yan Forget, éducateur, service RAC Rivière-Rouge
 Marc Larivière, éducateur, service de réadaptation—Adulte Bassin Nord B
 Nathalie Massey, éducatrice, service de réadaptation—Adulte Bassin Nord B
 Caroline Perreault, agente administrative classe 1, coord. des services à la communauté—Bassin Nord
 Olivier Semon, éducateur, service de réadaptation—Enfance Jeunesse Bassin Nord A
 Geneviève Thellend, orthophoniste, service de réadaptation—Enfance Famille 0-5 ans DI TED

Les employés du Centre du Florès remettrons plus
 de 21 000 \$ à Centraide pour la campagne 2011.

Merci pour vos dons !





Liste des nouveautés du Centre de documentation

Titre	Dépression et anxiété : comprendre et surmonter par l'approche cognitive (2393)
Auteur(s)	Greenberger, Dennis; Padesdy, Christine
Résumé	« Ce livre est basé sur l'approche cognitive, selon laquelle nos problèmes, tels la dépression et l'anxiété, sont liés à des pensées, des présomptions, des croyances, que nous traînons avec nous depuis parfois très longtemps et souvent sans même s'en rendre compte. Par des exercices écrits, des feuilles de travail, vous arriverez à faire la lumière sur ces pensées et à y faire le ménage; vous réussirez à en juger de la valeur et à les remplacer peut-être par des pensées plus justes... »
Titre	Déficiência intellectuelle – définition, classification et systèmes de soutien (2394)
Auteur(s)	Le comité Ad Hoc de l'AAIDD sur la terminologie et la classification
Résumé	La 11ème édition de ce livre contient les informations les plus actuelles sur la définition, la classification et la planification des systèmes de soutien pour les personnes déficientes intellectuelles.
Titre	Guide de référence en matière de prévention, de dépistage et d'intervention face à la violence faite aux personnes présentant une déficience (2395)
Auteur(s)	Fédération québécoise des centres de réadaptation pour les personnes présentant une déficience intellectuelle
Résumé	« ...Parce que les personnes qui présentent une déficience intellectuelle sont plus susceptibles de subir la violence familiale, sociale ou institutionnelle, nous devons être particulièrement vigilants. S'il est préférable de prévenir en développant dès l'enfance des relations interpersonnelles harmonieuses, l'estime de soi et le respect des autres, il est impérieux de dépister les situations d'abus et d'intervenir adéquatement auprès de toutes les personnes concernées : victimes, famille, intervenants et intervenantes. »
Titre	The brain that changes itself (2396)
Auteur(s)	Doidge, Norman
Résumé	Il y a quelques décennies seulement, les scientifiques considéraient le cerveau comme un organe immuable dont la plupart des formes de dommages seraient incurables. Le Dr Doidge, un éminent psychiatre et chercheur, a été étonné par la manière dont ses propres patients ont démenti cet énoncé, ce qui l'a amené à explorer de nouvelles sciences de plasticité synaptique en interviewant autant les pionniers scientifiques dans le domaine des neurosciences que les patients qui ont bénéficié d'une neuro-réadaptation. Il décrit ici, dans un style narratif personnel et fascinant, comment le cerveau, loin d'être immuable, a des pouvoirs remarquables de changer sa propre structure et compense même les conditions neurologiques les plus difficiles. Le livre du Dr. Doidge est un portrait remarquable de l'adaptabilité sans fin du cerveau humain.
Titre	Guide de la gestion intégrée des risques (2397)
Auteur(s)	AQESSS
Résumé	« Suite logique du Guide de la gestion intégrée de la qualité publié en 2009 par l'AQESSS, le présent ouvrage positionne la gestion intégrée des risques comme un système d'aide à la gouvernance et à la prise de décision. Il propose non seulement une stratégie de mise en œuvre d'un système de gestion intégrée des risques, mais également des façons de faire pour mettre à contribution l'ensemble des équipes de travail. L'objectif de ce guide est de permettre aux établissements de santé et de services sociaux d'avoir une assise solide pour l'implantation d'un système de gestion intégrée des risques au sein de leur organisation. »
Titre	Asperger Syndrome Employment Workbook (2398)
Auteur(s)	Meyer, Roger N.
Résumé	Ce matériel didactique propose aux individus ayant un syndrome d'Asperger ou autisme de haut niveau, des stratégies pour mieux évaluer et développer son potentiel d'employabilité.





Liste des nouveautés du Centre de documentation

Titre	Model of Human Occupation (M.O.H.O) (2400)
Auteur(s)	Kielhofner, Gary
Résumé	Entièrement mise à jour, la quatrième édition de Model of Human Occupation offre la seule présentation complète et actuelle du modèle de pratique conceptuel le plus largement utilisé dans l'ergothérapie. Cette édition revue et corrigée va au-delà des éditions précédentes dans la mise en pratique de la théorie. Sont inclus, de nombreuses évaluations, des études de cas, des photographies et d'autres ressources qui ont été développées par des médecins partout dans du monde qui ont identifié de nouvelles façons d'appliquer ce modèle de pratique.
Titre	Les trucs de Dominique – Programme de développement des habiletés de gestion de l'anxiété et du stress chez les enfants (2401)
Auteur(s)	Gervais, Jean; Bouchard, Stéphanie; Gagnier, Nadia
Résumé	« Ce programme, d'une durée de dix semaines, enseigne les habiletés de gestion du stress et de l'anxiété. Il développe, chez les enfants, la maîtrise de leurs réactions (comportementales, émotives et physiques) devant des situations qui mettent à l'épreuve leurs capacités. Ce programme de gestion du stress et de l'anxiété a été conçu pour les enfants de dix à douze ans. Il peut cependant s'avérer particulièrement utile aux nombreux enfants plus sensibles au stress et à l'anxiété... »
Titre	Vieillir avec une déficience intellectuelle – outil de référence (2402)
Auteur(s)	Ponce de Leon, Liliana; Roboam, Léa
Résumé	Afin de vous épauler et de vous outiller face aux réalités liées au vieillissement des personnes ayant une déficience intellectuelle, vous trouverez dans ce guide pratique de l'information utile sur les signes du vieillissement à observer ainsi qu'une liste de ressources disponibles dans le milieu communautaire et dans les services publics.
Titre	The source for development of executive functions (2403)
Auteur(s)	Richard, Gail J.; Fahy, Jill K.
Résumé	Ce livre contextualise les fonctions exécutives pour mieux les reconnaître, les comprendre, comment les évaluer et définir quel traitement privilégier pour des enfants qui présentent un large spectre de troubles de la communication liés au développement.
Titre	Suivi médical de la personne porteuse de trisomie 21 (2404)
Auteur(s)	Dr de Fréminville, Bénédicte; Dr Nivelon, Annie; Dr Touraine, Renaud
Résumé	« Certains points de la prise en charge des enfants et adultes porteurs de trisomie 21 méritent une attention particulière. Dans ce but, les auteurs proposent à leurs collègues médecins un outil commode permettant un suivi précis aux différentes étapes de l'évolution. Rédigé par des médecins ayant une grande expérience du suivi clinique des personnes porteuses de trisomie 21, ce carnet devrait s'avérer une aide précieuse pour les parents et les médecins chargés du suivi. »
Titre	Le Panda déficit attentionnel (2405)
Auteur(s)	Turcotte, France; collectif
Résumé	« Vivre avec un déficit de l'attention n'est pas toujours facile pour les enfants. Ils ne savent pas toujours pourquoi ils se sentent différents. Souvent, les parents n'ont pas les outils pour leur expliquer dans des mots simples ce qu'est leur problème et comment mieux les aider. Pour nous aider à réaliser l'objectif de miser sur les enfants, une enseignante a choisi de faire écrire et illustrer par ses élèves un livre collectif sur le déficit de l'attention. L'objectif est de sensibiliser les enfants atteints d'un déficit de l'attention ainsi que leurs pairs à ce problème. »





Liste des nouveautés du Centre de documentation

Titre	Élaboration des projets cliniques et organisationnels – document de soutien
Auteur(s)	Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux
Résumé	« Cet outil se veut un document de soutien aux CSSS et aux établissements régionaux aux fins de la définition des projets cliniques et organisationnels territoriaux. À ce titre, il ne vise pas à établir les priorités territoriales et les modalités précises de production de services des établissements. Il pose cependant les balises pour un accès équitable de tous les citoyens de la région à un même type de services. Ce document de soutien n'a pas non plus la prétention de répondre à toutes les questions cliniques et organisationnelles. Il clarifie les responsabilités distinctes en regard de la production de ces services, ainsi que les défis qui sont rattachés à leur mise en place, à leur consolidation ou à leur transformation. »
Titre	Intervenir auprès des familles – Guide pour une réflexion éthique (2407)
Auteur(s)	Boulianne, Bruno; Beaulieu, Marie; Dumais, Monique; sous la direction de Pierre-Paul Parent
Résumé	Bilan d'une recherche qualitative et guide de réflexion éthique. L'objectif de l'étude consistait à identifier les "enjeux déontologiques" soulevés par la pratique d'intervention auprès des familles en difficulté. Y est abordé la façon dont les intervenants conçoivent leur travail auprès de ces familles. On y traite, entre autres, de l'aspect du contrôle légal, des conflits de valeurs, de l'idéal de départ révisé par l'expérience vécue.
Titre	Incroyable Moi maîtrise son anxiété – Guide d'entraînement à la gestion de l'anxiété (2409)
Auteur(s)	Couture, Nathalie; Marcotte, Geneviève
Résumé	« De toutes les pathologies développementales rencontrées chez les enfants, les troubles anxieux sont parmi les plus fréquents. Entre 7% et 17% des enfants connaîtront un jour un épisode ou un trouble anxieux. Voici un guide d'intervention illustré conçu pour aider les enfants à mieux comprendre les manifestations physiques, cognitives et émotionnelles de leur état mais, surtout, à devenir de véritables champions de la gestion de l'anxiété. Chacune des sections présente une introduction théorique à l'intention des adultes et est suivie d'explications simples et imagées, dans des mots d'enfants... »
Titre	Animer un processus de transfert des connaissances – bilan des connaissances et outil d'animation (2410)
Auteur(s)	Institut national de santé publique du Québec
Résumé	« En santé publique, tout comme dans le domaine de la santé en général ou des sciences sociales, il existe un écart important entre les connaissances disponibles et leur utilisation. Malgré les efforts considérables investis au cours des dernières années dans le déploiement de stratégies novatrices aux niveaux central, régional et local, il reste encore beaucoup à apprendre sur les moyens d'accroître l'utilisation des connaissances et le besoin est grand pour des outils et